

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM PROGRAMLARININ AKREDİTASYONU YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim kalitenin geliştirilmesi amacıyla öğrenci alan fakülte/bölüm/programların YÖKAK tarafından yetkilendirilen akreditasyon kuruluşlarından akreditasyon alabilmeleri için gerekli faaliyetleri üniversite genelinde koordine etmek için kurulan Akreditasyon Komisyonunun çalışmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, İzmir Bakırçay Üniversitesi Akreditasyon Komisyonunun kuruluşu ve çalışmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 23/07/2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- b) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosunu,
- ç) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,
- d) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- e) YÖKAK: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu ifade eder.

Akreditasyon Komisyonu Oluşumu

MADDE 5- (1) Rektör veya konu ile ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, fakülte/enstitü/meslek yüksekokullarından önerilen temsilciler arasından ve/veya Üniversite içerisinde Senato tarafından seçilecek öğretim elemanlarından oluşur.

(2) Akademik birimler, akreditasyon süreçlerini yürütmek üzere birim kurulu kararı ile alt komisyon oluşturabilir ve çalışma esasları hazırlayabilir.

Çalışma Esasları

MADDE 6- (1) Akreditasyon Komisyonu, yarıyıl sonlarında toplanır. Gerekğinde Komisyon başkanının çağırısıyla da toplanabilir.

(2) Akreditasyon Komisyonunun sekretaryası Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

(3) Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimler, Kalite Güvence Sistemi kapsamında komisyon tarafından talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamakla yükümlüdür.

Görevleri

MADDE 7- (1) Üniversitenin stratejik planı, hedefleri ve Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, eğitim-öğretimde kalite güvence sisteminin kurulması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek,

(2) Programların TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları yürütmek,

(3) Akredite olmayan programların akreditasyonu için yol haritası oluşturmak ve süreçleri takip etmek,

(4) Akreditasyon kuruluşu olmayan programlar için kurum içi değerlendirme yöntem ve süreçlerini belirlemek ve eğitim programının değerlendirmesini yapmak.

(5) Üniversite genelinde akreditasyon çalışmalarını takip etmek ve tecrübe paylaşımı ile danışmanlık yapmak.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 8- (1) Bu yönerge İzmir Bakırçay Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- (1) Bu yönergeyi İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörü yürütür.